

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства курортов и туризма  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 28 января 2015 г. №15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегии Министерства курортов и туризма**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

**I. Общие положения**

1. Коллегия Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно – министерство, коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным на основании Положения о Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 ноября 2014 г. № 266-ПП, для рассмотрения особо значимых вопросов в сфере деятельности министерства.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Положением о Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики, нормативными и иными правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

**II. Основные функции коллегии**

3. Коллегия на своих заседаниях рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- анализа, прогнозирования и стратегического планирования, развития курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики;
- развития санаторно-курортного и туристского комплексов Кабардино-Балкарской Республики;
- создания условий для инвестиционной привлекательности курортов, обеспечивающих развитие и конкурентоспособность санаторно-курортного и туристского комплексов Кабардино-Балкарской Республики;
- развития межрегионального сотрудничества в сфере курортной и туристской деятельности;
- инвестиционной деятельности, включая реализацию отдельных механизмов государственной поддержки, предусмотренных законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

- разработки и реализации республиканских целевых и ведомственных целевых программ, анализа практики реализации приоритетных национальных проектов на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- работы министерства за отчетный период;
- по другим вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства.

### **III. Права коллегии**

4. Коллегия для решения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности коллегии;
- приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики и иных организаций, а также ученых и специалистов;
- вносить в установленном порядке в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложения по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;
- вносить председателю коллегии предложения о внеочередном созыве заседания коллегии по вопросам, требующим оперативного решения.

### **IV. Порядок формирования коллегии**

5. Коллегия состоит из председателя коллегии, заместителя председателя коллегии, секретаря коллегии и членов коллегии.

6. Состав коллегии утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики по представлению министра курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики.

7. Председатель коллегии осуществляет общее руководство деятельностью коллегии, утверждает планы работы коллегии, повестки дня заседаний коллегии, созывает заседания и председательствует на них, распределяет обязанности между членами коллегии, дает поручения членам коллегии, подписывает решения коллегии и иные документы, связанные с деятельностью коллегии.

8. Заместитель председателя коллегии выполняет функции председателя коллегии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

9. Обязанности секретаря коллегии возлагаются на заведующего сектором по связям с общественностью и СМИ министерства.

10. Секретарь коллегии:

- 1) формирует проекты планов работы коллегии на основе предложений членов коллегии, структурных подразделений министерства;
- 2) составляет проекты повесток дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям коллегии, а также проекты решений коллегии;
- 3) информирует членов коллегии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания коллегии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;
- 4) обеспечивает оформление протоколов заседаний коллегии;
- 5) организует рассылку решений коллегии ее членам и заинтересованным организациям.

11. Члены коллегии вносят предложения по плану работы коллегии, повесток заседаний и порядку обсуждения вопросов, предложения о внеочередных заседаниях коллегии, участвуют в подготовке материалов к заседаниям коллегии, а также проектов решений.

## **V. Организация работы коллегии**

12. Работой коллегии руководит председатель коллегии – министр курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики, а в отсутствие председателя коллегии – заместитель председателя коллегии – заместитель министра курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики.

13. Перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях коллегии, формируется исходя из их актуальности и необходимости, возникающей в процессе работы министерства, а также с учетом поручений Главы Кабардино-Балкарской Республики и Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

14. Члены коллегии обязаны лично участвовать в заседании коллегии. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

15. Заседание коллегии считается правомочным при наличии не менее 50 процентов ее состава. Все члены коллегии имеют право голоса. Решения коллегии принимаются в установленном порядке большинством голосов членов коллегии, оформляются протоколами.

16. Решения коллегии носят рекомендательный характер. В случае необходимости исполнение решений коллегии закрепляется приказами министерства, подготавливаются в установленном порядке проекты нормативных актов Главы Кабардино-Балкарской Республики и Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

17. Порядок организации и планирования работы коллегии, подготовки материалов к заседанию, приглашения должностных лиц для участия в работе коллегии определяется регламентом работы коллегии.

## **VI. Периодичность созыва коллегии**

18. Заседание коллегии проводится не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания коллегии могут проводиться по решению председателя коллегии, заместителя председателя коллегии, по письменному представлению членов коллегии.