

ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Нальчик

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
на осуществление грантовой поддержки общественных
и предпринимательских инициатив, направленных на создание
модульных некапитальных средств размещения
(кемпинги и автокемпинги) в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на осуществление грантовой поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпинги и автокемпинги) в Кабардино-Балкарской Республике.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А. Мусуков



(Шаваев И.Х.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской
Республики

ПРАВИЛА
**предоставления субсидий на осуществление грантовой поддержки
общественных и предпринимательских инициатив, направленных
на создание модульных некапитальных средств размещения
(кемпинги и автокемпинги) в Кабардино-Балкарской Республике**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия, порядок предоставления и распределения грантов в форме субсидий на осуществление грантовой поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпинги и автокемпинги) (далее соответственно – субсидии, гранты), при реализации мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики».

Под общественными и предпринимательскими инициативами понимаются предложения юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – организации, индивидуальные предприниматели) о реализации проектов, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на увеличение объема туристских услуг, числа ночных остановок, численности работников туристской отрасли, создание или развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе на приобретение жилых модулей

(легких каркасных зданий и модульных конструкций), кемпинговых палаток и других видов туристского оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) в кемпинге, обустройство жилой и рекреационной зоны, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для туристов с ограниченными физическими возможностями, создание системы визуальной информации и навигации.

3. Исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии бюджетом Кабардино-Балкарской Республики как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство, главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета.

5. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в том числе:

расходов на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходов на оплату работ, услуг, в том числе телекоммуникационных услуг, транспортных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходов на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателю средств республиканского бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

II. Порядок проведения регионального конкурсного отбора

7. Министерство в рамках подготовки предложений в Федеральное агентство по туризму по распределению субсидий проводит региональный конкурсный отбор заявок и осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и место проведения конкурса;

формирует конкурсную комиссию;

информирует о проведении конкурса на основании соответствующего приказа Министерства;

готовит извещение о проведении конкурса, обеспечивает его размещение на официальном сайте в сети «Интернет»;

передает в конкурсную комиссию заявки;

назначает дату заседания конкурсной комиссии;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурса результаты конкурса.

8. Региональный конкурс проводится Министерством с целью отбора проектов для формирования и представления заявки на предоставление субсидии субъекту Российской Федерации на осуществление грантовой поддержки общественных инициатив, направленных на направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпинги и автокемпинги) в Федеральное агентство по туризму в установленном Федеральным агентством по туризму порядке и в установленные сроки.

9. Для проведения регионального конкурса Министерством создается соответствующая конкурсная комиссия (далее - Комиссия) по отбору заявок на основании приказа Министерства. Комиссия формируется в количестве 5 человек. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в состав комиссии включается, в том числе, член общественного совета Министерства.

10. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

рассматривает поступившие заявки и оценивает их соответствие требованиям, предусмотренным в настоящих правилах;

принимает решение о допуске заявки к конкурсу;

устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники конкурса признаются победителями; принимает решение по итогам конкурса.

11. В течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указывается следующая информация:

сведения о месте и дате проведения заседания;
состав членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
повестка дня заседания Комиссии;
сведения о рассматриваемых документах;
сведения о победителях конкурса и предполагаемом размере предоставляемой субсидии;
сведения о заявителях, непрошедших региональный конкурсный отбор;
протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем (либо заместителем председателя Комиссии) комиссии на заседании, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. При наличии разногласий между членами комиссии решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии (либо заместителем председателя Комиссии).

13. Председатель комиссии:
руководит деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
назначает дату заседания комиссии;
утверждает протокол заседания комиссии;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

14. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из ее членов по поручению председателя комиссии.

15. Члены комиссии:
рассматривают заявки, поступающие в комиссию в связи с проведением конкурса;

участвуют в заседаниях комиссии, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании по рассмотрению заявок;
подписывают протоколы заседаний комиссии.

16. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

17. Секретарь Комиссии подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии и проект протокола заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии на заседании, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Объявление о сроках приема заявок указывается в информационном сообщении, которое размещается на официальном сайте Министерства в структуре портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) на основании соответствующего приказа Министерства.

19. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства (места приема заявок);

результаты конкурсного отбора;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора. При этом подаваемые участниками отбора заявки обязательно должны включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора проводимого Федеральным агентством по туризму должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора Федерального агентства по туризму;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства;

тематические направления, по которым проводится конкурсный отбор;

20. Документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве.

21. Заявки подаются участниками конкурса по одному или нескольким мероприятиям, при этом на каждое мероприятие подается отдельная заявка.

22. До участия в региональном конкурсе допускаются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), и индивидуальные предприниматели (далее - участник отбора), которые представили заявки на участие в региональном конкурсе (далее - заявка), оформленные в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам, и соответствуют следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из бюджетов всех уровней Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом и на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящими Правилами;

у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на региональный Конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца проведения регионального конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о государственной регистрации участника отбора внесены соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения регионального конкурса;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника регионального конкурса, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

участник отбора – юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца проведения регионального конкурса, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

с участником отбора не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

документы, указанные в подпунктах 6 - 8 настоящего пункта (сведения, содержащиеся в этих документах), в течение 5 рабочих дней со дня поступления от участника отбора документов запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов и иных органов, в распоряжении которых данные документы (сведения) находятся, если соответствующие документы не были представлены участником отбора самостоятельно;

размер запрашиваемого гранта не должен превышать 5 млн. рублей или 70% от стоимости проекта.

23. Заявка за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя представляется в электронном или бумажном виде, с приложением следующих документов, которые должны быть заверены подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и печатью участника отбора (при наличии):

бизнес-план проекта;

справка о соответствии участника отбора требованиям пункта 23 настоящих Правил согласно Приложению №2 к настоящим Правилам;

копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном порядке;

24. Оценка проектов организаций и индивидуальных предпринимателей осуществляется в том числе по следующим критериям:

актуальность и значимость - социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на расширение предложения

туристского продукта на территории Кабардино-Балкарской Республики;

наличие обязательного уровня софинансирования - размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 30 процентов от стоимости проекта;

опыт - наличие у организации или индивидуального предпринимателя реализованных проектов по тематике мероприятий;

квалификация - наличие у работников организации или у индивидуального предпринимателя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

25. Министерство при поступлении заявок регистрирует в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления проверяет комплектность и соответствие их оформления положениям, предусмотренным настоящими Правилами, и в случае принятия решения о допуске участника отбора на конкурс Министерство передает заявки на рассмотрение комиссии.

26. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок комиссия рассматривает на предмет соответствия настоящим Правилам. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок на предмет соответствия настоящим Правилам проводится заседание комиссии.

27. Участники конкурсного отбора оцениваются членами Комиссии по критериям, указанным в приложении №3 к настоящим Правилам. По каждому участнику конкурсного отбора членами Комиссии заполняется оценочный лист по форме, утвержденной Министерством, в котором указываются баллы участника конкурсного отбора.

28. Проект признается отобранным, если набранное им общее количество баллов по критериям отбора составляет не менее 50% от максимального общего балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования.

29. По результатам конкурсного отбора Комиссия формирует общий рейтинг участников конкурса отбора (далее – рейтинг). Участнику конкурса отбора, набравшему наибольшее количество

баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявочной документации в Министерстве которого является наиболее ранней, присваивается меньший номер в рейтинге.

30. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, к которому прикладываются оценочный лист по каждому проекту.

31. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола заседания комиссии утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания значения итогового балла участников конкурсного отбора, предусматривающий информацию об участниках конкурсного отбора и их рейтинге, который оформляется приказом Министерства.

В течение 1 рабочего дня с даты издания сводного реестра размещается на официальном сайте Министерства.

32. В случае принятия Министерством решения об отказе участнику конкурсного отбора во включении в сводный реестр победителей конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированных причин отказа.

35. Основаниями для отказа в принятии заявки к рассмотрению являются:

поступление в Министерство после даты окончания приема заявок;

несоответствие документов положениям настоящих Правил;

наличие в представленных участником отбора заявке и документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

36. Заявители, включенные в списки, предусмотренные пунктом 33 настоящих Правил, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты включения в соответствующий список (или реестр победителей конкурсного отбора), в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство.

III. Условия и порядок предоставления гранта

37. Министерство после заключения соглашения с Федеральным агентством по туризму о предоставлении гранта организациям и индивидуальным предпринимателям информирует победителей регионального конкурса о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и размещает на официальном сайте Министерства результаты конкурсного отбора Федерального агентства по туризму.

38. После заключения соглашения с Федеральным агентством по туризму о предоставлении гранта организациям и индивидуальным предпринимателям Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения между Министерством и победителем конкурсного отбора и сообщает получателю гранта любым доступным способом (почтой, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

39. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

условия, порядок и сроки предоставления гранта;

размер гранта;

реквизиты расчетного счета, открытого получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства;

результаты предоставления гранта;

обязательства получателя гранта:

порядок и сроки предоставления отчетности;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

ответственность получателя гранта за нарушение срока реализации проекта и недостижение значений результата предоставления субсидий.

40. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения между Министерством и победителем конкурсного отбора на расчетный счет

получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

41. Получатель гранта обязан ежегодно (с полугодовой периодичностью) до 1 февраля года следующего за отчетным финансовым годом предоставлять в Министерство следующие документы по форме установленной соглашением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата использования субсидии.

42. Сроки и формы представления дополнительной отчетности получателем гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

43. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

44. Грант подлежит возврату в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в соглашении, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

45. В случае выявления нарушений, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

46. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта обязан произвести возврат в доход бюджета Кабардино-Балкарской Республики предоставленного гранта в сумме, указанной в требовании о возврате гранта.

47. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант, возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к ПРАВИЛАМ
предоставления субсидий на
осуществление грантовой
поддержки общественных
инициатив, направленных на
создание модульных
некапитальных средств
размещения (кемпинги и
автокемпинги)
в Кабардино-Балкарской
Республике
от «___» ____ г. №____

(Оформляется на официальном бланке участника отбора)

Дата, исходящий номер

**Организатору конкурса:
Министерство курортов и туризма
Кабардино-Балкарской Республики**

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

(ИНН)

(ОГРН)

(основные виды деятельности)

**на участие в конкурсе на предоставления субсидий на осуществление грантовой поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпинги и автокемпинги)
в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на осуществление грантовой поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпинги и автокемпинги) в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица и
должность, или индивидуального предпринимателя)

представляет проект

(далее - проект).

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Кабардино-Балкарской Республики, на территории которой планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

рублей, в том числе:

Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей, или

процентов от общего объема средств на реализацию проекта

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в отборе.

Настоящим согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условиями Правил;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лица, исполняющего обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 2

к ПРАВИЛАМ

предоставления субсидий на
осуществление грантовой поддержки
общественных инициатив,
направленных на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпинги и автокемпинги)
в Кабардино-Балкарской Республике
от «___» ____ г. № ___

(Оформляется на официальном бланке участника отбора)

Справка о соответствии участника отбора требованиям

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на осуществление грантовой поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпинги и автокемпинги) в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Правила),

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице

Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица,
должность, или индивидуального предпринимателя)

подтверждаем, что по состоянию на

_____ (дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня
подачи заявки)

1. участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
3. участник отбора - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;
4. участник отбора не получает средства из бюджетов всех уровней Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом и на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящими Правилами;

5. у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на региональный конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
6. у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца проведения регионального конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. сведения о государственной регистрации участника отбора внесены соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения регионального конкурса;
8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника регионального конкурса, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;
9. участник отбора – юридическое лицо, по состоянию на 1-е число месяца проведения регионального конкурса, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10. с участником отбора не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

Руководитель юридического лица
 (лицо, исполняющее обязанности
 руководителя) или индивидуальный
 предприниматель

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

«___» 20___ г.

Приложение № 3

к ПРАВИЛАМ

предоставления субсидий на
осуществление грантовой поддержки
общественных инициатив,
направленных на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпинги автокемпинги)
в Кабардино-Балкарской Республике

от «___» 2021 г. № ___

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Вес критерия
1.	Доля собственных средств заявителя от стоимости проекта (%)	30%	1	0,3
		более 30%, но менее или равно 50%	5	
		более 50%	10	
2.	Планируемый турпоток в год, тыс. чел.	до 1 тыс. чел.	5	0,2
		от 1 тыс. чел и более	10	
3.	Срок окупаемости проекта	до 2 лет	10	0,1
		2-5 лет	5	
		более 5 лет	1	
4.	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию заявителем в отчетном году (единиц)	не предполагается	0	0,1
		1-5 единиц	1	
		6-10 единиц	5	
		более 10 единиц	10	
5.	Наличие у участника конкурса опыта в сфере деятельности заявленного проекта	Отсутствует опыт в сфере деятельности заявленного проекта	0	0,05
		Опыт в сфере деятельности заявленного проекта до 3 лет	5	
		Опыт в сфере деятельности заявленного проекта от 3 лет и выше	10	



Шаваев И.Х.)