



**МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ И ТУРИЗМА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ ПРИКАЗ БУЙРУКЪ

«03» августа 2021 г.

№ 65-04

г. Нальчик

**Об утверждении положений о премировании,
дополнительных и единовременных выплатах
и материальной помощи в Министерстве курортов и туризма
Кабардино-Балкарской Республики**

В целях повышения эффективности деятельности, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования и обеспечения социальных гарантий в Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8.08.2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке премирования, единовременного поощрения, выплаты единовременной и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим государственную должность и должности государственной гражданской службы в Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить Положение о порядке премирования, выплаты единовременной и материальной помощи работникам, замещающим

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Приложением № 2.

3. Утвердить Положение о порядке премирования, выплаты единовременной и материальной помощи младшему обслуживающему персоналу Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Приложением № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'Ш' followed by several loops and a final horizontal stroke.

М. Шогенцуков

Приложение №1

Утверждено приказом
Министерства курортов и туризма
Кабардино-Балкарской Республики
от «03» августа 2021 года № 65-04

Положение о порядке премирования, единовременного поощрения, выплаты единовременной и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим государственную должность и должности государственной гражданской службы в Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности, выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим государственную должность и должности государственной гражданской службы в Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство, лица, замещающие государственную должность и гражданские служащие Министерства).

1.2. Премирование, поощрение, выплата материальной помощи и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим государственную должность осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» и гражданским служащим Министерства в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и настоящим Положением.

2. Порядок премирования лиц, замещающих государственную должность и гражданских служащих Министерства

2.1. Основанием для премирования является:
успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц, квартал, год или иной

расчетный период;

выполнение особо важных и сложных заданий;

иные основания.

2.2. Премирование осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Распределение премиального фонда по видам премий, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется министром курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министр). Премирование работников осуществляется на основании приказа Министерства с указанием в нем конкретных размеров премий.

2.4. Премия лицам, замещающим государственную должность и гражданским служащим Министерства, выплачивается при подведении итогов работы Министерства за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год, иной период) при наличии экономии фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

2.5. Премирование за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за определенный расчетный период, лицам, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения осуществляется с учетом личного вклада каждого работника в общие результаты деятельности Министерства и его структурных подразделений, его ответственности за результаты своего труда, состояния исполнительской и трудовой дисциплины.

2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданским служащим Министерства, принимавшим непосредственное и активное участие в выполнении указанных заданий по предложениям должностных лиц, ответственных за их выполнение, согласованным с руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается приказом Министерства на основании представлений (служебных записок) соответствующих руководителей структурных подразделений Министерства, согласованных с курирующим заместителем Министра, и максимальными размерами не ограничивается.

2.7. При принятии решения о премировании лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения учитываются следующие показатели их служебной деятельности:

степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы (работы);

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Министерства;

использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

соблюдение установленных сроков выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

2.8. Руководители структурных подразделений вносят Министру предложения о премировании гражданских служащих Министерства, находящихся непосредственно в прямом подчинении. В отношении гражданских служащих, находящихся в прямом подчинении, предложение о премировании может быть инициировано Министром либо его заместителями.

2.9. Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, устанавливается в процентах от должностного оклада, оклада месячного денежного содержания либо месячного денежного содержания. Решение о порядке начисления премии принимается с учетом положений пункта 2 настоящего Положения приказом Министра.

2.10. Премия не начисляется за период, когда гражданский служащий Министерства:

- получал пособие по временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам;
- находился в ежегодном оплачиваемом или учебном отпуске;
- находился в отпуске без сохранения заработной платы;
- отсутствовал по иным основаниям, в том числе предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2.11. Гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарные взыскания, могут быть премированы по решению Министра.

3. Порядок поощрения лиц, замещающих государственную должность и гражданских служащих Министерства

3.1. Лицам, замещающим государственную должность в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 года № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» выплачивается ежемесячное денежное поощрение, ежеквартальное денежное поощрение.

3.2. Лицам, замещающим государственную должность и гражданским служащим Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выплачивается единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда,

в следующих случаях:

при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и награждении знаками отличия Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

при поощрении Главой Кабардино-Балкарской Республики;

при награждении Почетной грамотой Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

при награждении Почетной грамотой Парламента Кабардино-Балкарской Республики;

при объявлении благодарности Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

при награждении почетной грамотой Федерального агентства по туризму;

при поощрении Министерством курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики или иными министерствами и ведомствами;

в связи с юбилейными датами: 50 лет; 55 лет, 60 лет и 65 лет;

ко дню всемирного туризма;

в других случаях при наличии оснований в каждом случае отдельно.

3.3. Решение о выплате и размере единовременных поощрений оформляется приказом Министра.

4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Министерства

4.1. При предоставлении гражданскому служащему Министерства ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» в размере двух месячных окладов денежного содержания.

4.2. Единовременная выплата гражданскому служащему Министерства производится один раз в год по его заявлению на имя Министра, одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования гражданским служащим Министерства отпуска частями, ее выплата производится по заявлению гражданского служащего Министерства при использовании любой части отпуска.

Гражданскому служащему Министерства, не отработавшему полного календарного года со дня поступления в текущем году на гражданскую службу в Министерство, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере, пропорциональном периоду,

исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу в Министерство по 31 декабря соответствующего календарного года включительно, с учетом времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста.

4.3. В случае если гражданский служащий Министерства в течение года не использовал своего права на отпуск, данная выплата производится в конце года на соответствующее количество дней.

5. Порядок выплаты материальной помощи лицам, замещающим государственную должность и гражданским служащим Министерства

5.1. Лицам, замещающим государственную должность в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» оказывается материальная помощь в размере двух денежных вознаграждений один раз в год.

Гражданским служащим Министерства в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

5.2. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению гражданского служащего Министерства на имя Министра и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при использовании любой части отпуска, а также в течение календарного года на основании приказа Министра.

Гражданскому служащему Министерства, не отработавшему полного календарного года со дня поступления в текущем году на гражданскую службу в Министерство, материальная помощь к отпуску выплачивается в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу в Министерство по 31 декабря соответствующего календарного года включительно, с учетом времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста.

5.3. Указанная выплата производится один раз в год. В случае, если гражданский служащий Министерства не использовал своего права на отпуск в течение года, данная выплата производится в конце года.

5.4. По мотивированному заявлению лиц, замещающих

государственную должность и гражданским служащим Министерства, на основании приказа Министерства оказывается материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- причинение ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельств;
- оплаты дорогостоящей операции и болезни близких родственников;
- смерти близких родственников;
- вступления в брак;
- рождения детей;
- в иных случаях при наличии оснований в каждом случае отдельно.

Указанная в настоящем пункте материальная помощь выплачивается при представлении подтверждающих документов.

Приложение №2

Утверждено приказом
Министерства курортов и туризма
Кабардино-Балкарской Республики
от «03» августа 2021 года № 65-09

Положение о порядке премирования, выплаты единовременной и материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

1.2. Порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства определяются в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» и настоящим Положением.

1.3. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год на оплату труда работникам Министерства.

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников Министерства производится по результатам их работы в целях повышения эффективности

их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Основными показателями премирования работников Министерства являются следующие показатели деятельности:

техническое обеспечение деятельности Министерства;

выполнение приказов и указаний руководства Министерства с учетом обеспечения задач и функций Министерства.

При премировании учитываются и другие показатели деятельности по решению Министра.

2.2. Премии выплачиваются работнику Министерства с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на Министерство, а также исполнения должностной инструкции. Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Сумма премии работникам Министерства максимальным размером не ограничивается.

2.3. Решение о выплате и размере премии работникам Министерства оформляется приказом Министра.

3. Порядок выплаты материальной помощи работникам

3.1. Работникам Министерства выплачивается материальная помощь к отпуску за один отработанный период в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда, установленных Министерству на соответствующий год. Решение о выплате материальной помощи работникам Министерства принимается Министром.

В индивидуальном порядке (при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы) работников Министерства может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

смерти близкого родственника (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

в случае необходимости (кража имущества, пожар, тяжелые продолжительные болезни, затопление имущества, стихийное бедствие);

в случае острой необходимости по другим уважительным причинам.

3.2. Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере по работникам Министерства принимается Министром на основании заявления работника, согласованного с отделом бухгалтерского учета и отчетности и государственных закупок Министерства.

4. Порядок выплаты единовременной помощи работникам

4.1. При предоставлении работникам Министерства ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов, на основании приказа о предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Министерства в установленном порядке по частям единовременная выплата производится только один раз при его предоставлении в текущем календарном году.

Приложение №3

Утверждено приказом
Министерства курортов и туризма
Кабардино-Балкарской Республики
от «03» августа 2021 года № 65-ОД

Положение о порядке премирования, выплаты единовременной и материальной помощи младшему обслуживающему персоналу Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок премирования, выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска младшему обслуживающему персоналу Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

1.2. Порядок премирования, выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска младшему обслуживающему персоналу Министерства определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и настоящим Положением.

2. Порядок премирования

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Министерстве вводятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Министра в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства на основе настоящего Положения.

2.3. За период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. По представлению заявления на оказание материальной помощи работникам выплачивается материальная помощь к отпуску за один отработанный период в размере одного должностного оклада

в пределах средств фонда оплаты труда, установленных Министерству на соответствующий год.

3.2. В пределах фонда оплаты труда материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника в течение календарного года.

3.3. В пределах фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

в связи со смертью близкого родственника;

в случае необходимости (кража имущества, пожар, тяжелые продолжительные болезни, затопление имущества, стихийное бедствие);

в случае острой необходимости и по другим уважительным причинам, подтвержденными документами.

3.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Решение о выплате материальной помощи работникам принимается Министром.

4. Порядок выплаты единовременной помощи

4.1. Единовременная выплата производится в пределах фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год в размере двух месячных должностных окладов, на основании приказа о предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. Решение о единовременной выплате работникам принимается Министром.