

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 152-ПП

28 июня 2022 г.

г. Нальчик

**Об утверждении Правил предоставления грантов
в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской
Республике в 2022 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Кунижева М.А.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 июня 2022 г. № 152-ПП

ПРАВИЛА

предоставления грантов в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году (далее – Правила).

2. Гранты в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году (далее – гранты) предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет), источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета.

3. Гранты предоставляются в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, и государственной программой Кабардино-Балкарской Республики «Развитие туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 сентября 2019 г. № 167-ПП, по следующим направлениям:

1) гранты на поддержку общественных инициатив, на развитие туристической инфраструктуры, направленных на:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;
создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

б) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086, в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей;

2) гранты на поддержку общественных инициатив, в рамках которых реализуются мероприятия, направленные на создание модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

3) гранты на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в рамках проектов, которыми предусматривается реализация следующих мероприятий:

а) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая комплексы, предназначенные для детей;

б) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

в) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат при реализации в Кабардино-Балкарской Республике мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Гранты предоставляются участникам конкурса, объем софинансирования которыми составляет не менее 30 % от суммы запрашиваемого гранта и может быть подтвержден следующими способами:

документ, подтверждающий наличие денежных средств на расчетном счете участника конкурса, открытом в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного счета либо справка о состоянии расчетного счета с указанием полных банковских реквизитов), выданный не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

документально подтвержденные фактические расходы, произведенные участником конкурса в 2022 году, на мероприятия, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

При расчете размера грантов не учитываются расходы, произведенные участниками конкурса в наличной форме и (или) в натуральной форме, кроме случаев осуществления расходов, произведенных по фискальному документу, направленному в установленном порядке оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

6. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и распределению средств по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, является Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

7. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и сокращения:

1) конкурс – отбор проектов, осуществляемый Министерством в рамках настоящих Правил в целях предоставления грантов;

2) участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный

предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе. При представлении участником конкурса более одной заявки он признается заявителем по каждой представленной заявке отдельно;

3) проект – предложение участника конкурса по реализации мероприятий в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3 настоящих Правил;

4) срок реализации проекта – период, в течение которого планируется реализация проекта участника конкурса. Предельный срок реализации проекта – до 31 декабря 2022 г.;

5) платежные документы – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов участника конкурса, в том числе: при переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву и (или) в форме перевода электронных денежных средств;

при переводе денежных средств в иностранной валюте – документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

6) главный распорядитель бюджетных средств – Министерство как исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный на предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

7) заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением документов в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

8) гранты – денежные средства, предоставляемые за счет средств республиканского бюджета на безвозмездной основе участнику конкурса, победившему в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проекта;

9) победитель конкурса – получатель гранта – участник конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией по оценке заявок принято решение о предоставлении гранта.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет).

9. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление в виде информационного сообщения о проведении конкурса на едином портале, а также на странице

Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет (далее – страница Министерства).

10. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении конкурса;
- 2) срок проведения конкурса и порядок представления заявок;
- 3) дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок, место и время подачи заявок;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала или страницы Министерства, на которых обеспечивается проведение конкурса;
- 5) сведения о направлениях предоставления грантов;
- 6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
- 7) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса в период срока, определенного для подачи и окончания приема заявок от участников конкурса;
- 8) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию данных заявок. При этом подаваемые участниками отбора заявки обязательно должны включать согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;
- 10) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- 12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 14) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

15) дата размещения результатов конкурса на едином портале или странице Министерства.

11. Решение о проведении конкурса должно быть размещено на едином портале и на странице Министерства не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

12. К участию в конкурсе допускаются заявители, которые соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

1) у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) участники конкурса не должны получать средства республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

6) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) участник конкурса на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином зарегистрированном праве пользуется земельным участком соответствующего вида разрешенного использования, на котором планируется размещение объектов, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

9) участник конкурса должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

13. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним для участия в конкурсе, несут участники конкурса.

14. Участник конкурса представляет в Министерство заявку на участие по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Участник конкурса вправе подать несколько заявок по различным направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящих Правил.

При этом не допускается подача одним участником конкурса более одной заявки по направлениям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта «а» подпункта 1 пункта 3, абзацами четвертым и пятым подпункта «а» подпункта 1 пункта 3, подпункта «б» подпункта 1 пункта 3 настоящих Правил.

15. Одновременно с заявкой участник конкурса представляет следующие документы:

1) сопроводительное письмо об участии в конкурсе за подписью участника конкурса, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) сведения об участнике конкурса, в том числе информация о наличии необходимых для реализации проекта:

копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава со всеми внесенными изменениями (для юридического лица);

копии паспорта, заверенной в установленном порядке, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики (для индивидуального предпринимателя);

3) характеристика проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемых грантов), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

6) справка по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, подписанная участником конкурса, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования земельным участком;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (указывается в заявлении в соответствии с приложением № 1);

10) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником заявлении и иной информации об участнике, связанной с конкурсом (указывается в заявлении в соответствии с приложением № 1);

11) согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов (указывается в сопроводительном письме в соответствии с приложением № 2);

12) документ, подтверждающий наличие денежных средств на расчетном счете участника конкурса, открытом в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного счета либо справка о состоянии расчетного счета с указанием полных банковских реквизитов), выданный не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

13) документально подтвержденные фактические расходы, произведенные участником конкурса в 2022 году, на мероприятия, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

16. Министерство самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством для получения документов и (или) информации, указанной в подпунктах 5, 7 и 8 пункта 15 настоящих Правил, в случае если участник конкурса не предоставил их по собственной инициативе.

17. Заявка предоставляется в Министерство участниками конкурса (уполномоченными ими лицами) в бумажном виде.

При представлении заявки все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены его подписью (уполномоченного им лица, с расшифровкой подписи) без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст.

Все листы заявки (заявок – в случае подачи нескольких) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Заявка в бумажном виде должна быть скреплена на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписана участником конкурса (уполномоченным им лицом).

Заявки участников конкурса могут быть направлены в Министерство посредством почтовой связи. Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином документе, подтверждающем факт получения заявки от участника конкурса.

18. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Министерством.

19. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами к оформлению заявок, и направляются в Министерство в соответствии с требованиями пункта 17 настоящих Правил.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

20. Исправления в заявках и документах, подаваемых участниками конкурса, не допускаются. Заявки и документы, подаваемые участниками конкурса, не возвращаются.

21. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Министерством.

Уведомление об отзыве должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано участником конкурса (уполномоченным им лицом). К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается неотозванной.

22. Заявки в день их поступления в Министерство регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Заявки принимаются структурным подразделением Министерства, уполномоченным на прием заявок и документов, подаваемых участниками конкурса (далее – структурное подразделение).

23. Структурное подразделение Министерства в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям пункта 12 и заявок требованиям пунктов 14 и 15 настоящих Правил,

а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором указываются сведения о дате и времени поступления заявки и наименование проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил. Форма реестров заявок устанавливается приказом Министерства.

24. Структурное подразделение Министерства, уполномоченное на прием и регистрацию заявок, проверку документов и формирование реестра заявок, определяется приказом Министерства.

25. Реестр заявок, допущенных к конкурсу, и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, утверждаются приказом Министерства и подлежат опубликованию сети Интернет в течение 1 календарного дня после их утверждения.

26. Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Министерством в течение 1 календарного дня направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе соответствии с пунктом 27 настоящих Правил. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.

27. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 14 настоящих Правил;

выявление фактов недостоверности сведений в представленных участником конкурса документах в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

представление заявки до даты начала приема заявок либо после даты завершения приема заявок, указанной в информационном сообщении Министерства о проведении конкурса.

28. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в течение 3 календарных дней с даты принятия данного решения информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети Интернет с обязательным указанием причин отклонения заявок,

а также письменным уведомлением, направленным по адресу, указанному в заявке.

29. Реестр заявок и заявки, допущенные к конкурсу, направляются Министерством на рассмотрение и оценку в конкурсную комиссию по оценке заявок участников конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии могут входить работники Министерства, работники исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, члены Общественного совета при Министерстве, работники образовательных и иных организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с участником конкурса либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями участника конкурса или усыновленными участником конкурса (далее – конфликт интересов).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Ответственность за непредоставление сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, возлагается на соответствующего члена конкурсной комиссии.

30. Для достижения поставленных целей конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) своевременно и объективно рассматривает документы, предусмотренные настоящими Правилами;

2) в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящим Правилам) присуждает балльную оценку каждому участнику конкурса;

3) по итогам конкурса принимает решение в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил об утверждении списков:

победителей конкурса – получателей грантов с указанием значений присужденных им баллов;

участников конкурса, которым отказывается в предоставлении грантов, с указанием значений присужденных им баллов.

31. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – председательствующим на заседании), секретарем конкурсной комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

32. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется конкурсной комиссией в Министерство в течение 1 календарного дня с даты подписания и размещается в сети Интернет.

33. Председатель конкурсной комиссии:

принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседания конкурсной комиссии;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывает протокол.

34. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

35. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания конкурсной комиссии;

осуществляет прием, учет и хранение поступивших в конкурсную комиссию документов;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения, повестке заседания конкурсной комиссии;

готовит и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

36. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

37. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, иных органов и организаций

материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии.

38. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

39. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения заседания.

40. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председатель конкурсной комиссии.

41. После открытия заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии проверяет присутствие членов конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 % состава конкурсной комиссии).

42. Председатель конкурсной комиссии оглашает повестку и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь конкурсной комиссии).

43. После рассмотрения всех вопросов повестки председательствующий закрывает заседание конкурсной комиссии.

44. Созыв заседаний конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

45. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 30 настоящих Правил, принимается конкурсной комиссией в течение 5 календарных дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

46. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящим Правилам) присуждает балльную оценку каждой заявке. Итоговая оценка заявки формируется посредством определения общего значения баллов, выставленных конкурсной комиссией.

Итоговые результаты по каждой из заявок и размеры грантов оформляются протоколом, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных каждой заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

При этом конкурсная комиссия оформляет отдельный протокол по каждому из направлений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящих Правил.

47. Протокол об определении итогов конкурса должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- 3) полное наименование победителя (победителей) конкурса – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) победителя конкурса – для индивидуального предпринимателя с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса;
- 5) объем софинансирования победителя конкурса.

48. О результатах оценки заявок участники конкурса информируются письменным уведомлением, направленным по адресу, указанному в заявке.

49. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

50. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, имеют право изложить свое особое мнение в письменной форме и приобщить его к протоколу заседания.

51. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

53. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители конкурса получают гранты в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

54. Заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям пункта 12 настоящих Правил и предоставления победителем конкурса следующих документов:

1) согласие, подписанное победителем конкурса, на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом в течение года после реализации проекта;

2) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей сумму 300 тыс. рублей.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в настоящем пункте, несет победитель конкурса.

55. Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его формирования и размещения Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

56. Формирование и размещение Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 45 настоящих Правил.

57. Министерство заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) согласие победителя конкурса на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса целей, порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) целевое назначение гранта;

3) размер гранта и условия его предоставления;

4) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

5) формы, сроки представления отчетности, а также ответственность за достоверность предоставляемых сведений получателем гранта;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

9) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

10) обязательство по уплате штрафов в случае нарушения принятых на себя обязательств;

11) условие о казначейском сопровождении.

58. В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения проект должен быть реализован до 31 декабря 2022 г.

59. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, открытый Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения.

60. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- 1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- 2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- 3) приостановление перечисления гранта (его части) в случаях непредставления (представления не в полном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;
- 4) анализ достижения результатов предоставления грантов;
- 5) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;
- 6) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения целей и условий его использования, недостижения значений результатов предоставления гранта.

Контроль за использованием грантов органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Министерство вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

62. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, ежемесячно представляет в Министерство по формам, которые установлены соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные победителем конкурса (уполномоченным им лицом), или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью победителя конкурса (уполномоченного им лица), включающие:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

63. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

- количество созданных мест в средствах размещения;
- количество созданных туристских маршрутов;
- количество оборудованных пандусов, подъемников;

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
количество созданных аудиогидов;
количество созданных или оборудованных мест отдыха;
иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

64. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет:

1) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

65. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

66. При нарушении получателем гранта срока его добровольного возврата Министерство в течение 30 календарных дней по истечении данного срока принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства подлежат обжалованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Кабардино-Балкарской
Республике в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Исходящий номер _____

Министру
курортов и туризма
Кабардино-Балкарской
Республики:

Заявление

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(виды деятельности по ОКВЭД)

В целях участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий (далее – грант) в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году (далее – Правила) представляется проект (далее – проект) _____

(наименование проекта)

по направлению предоставления гранта _____

_____,
(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет _____ руб.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ руб., или _____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта будет обеспечено достижение следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 63 Правил)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документов, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:
согласие с условиями Правил;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Дается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником заявлении и иной информации об участнике, связанной с конкурсом.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Кабардино-Балкарской
Республике в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

Министру
курортов и туризма
Кабардино-Балкарской
Республики:

Сопроводительное письмо

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году (далее соответственно – Правила, грант) по направлению

(указать направление в соответствии с пунктом 3 Правил)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляет (ю) о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим принимается обязательство:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере, указанном в заявлении, но не менее 30 % суммы полученного гранта.

Настоящим выражается согласие:

на заключение с Министерством соглашения по установленной форме соглашения;

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Кабардино-Балкарской
Республике в 2022 году

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления гранта	
Размер гранта, руб.	
Размер софинансирования проекта, руб.	
Размер документально подтвержденных фактически произведенных участником конкурса расходов в 2022 году на мероприятия, указанные в пункте 3 Правил, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.
 - 1.1. Цели проекта.
 - 1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе

«Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и(или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/неключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий:

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.
1.	Оплата труда	

1.1	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (руб, вкл. НДФЛ)	Кол-во месяцев (не более 18)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Должность					
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Вознаграждение по договору (в руб., вкл. НДФЛ)	Кол-во договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3	Страховые взносы					
	Описание	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2.	Командировочные расходы					
	Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Кол-во работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировкам, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2.1	...					
3.	Административные (офисные) расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
3.1	...					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.

		(в руб.)			период, в руб.)	руб.
4.1	...					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
5.1	...					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
6.1	...					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
7.1	...					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
8.1	...					
9.	Прочие прямые расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
9.1	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			

...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков.

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступ- ления, %	Меры по предотвращению/ снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат(ы) предоставления гранта и их количественные значения.

№ п/п	Результат предоставления гранта в форме субсидии (в соответствии с пунктом 63 Правил)	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Кабардино-Балкарской
Республике в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

СПРАВКА
о соответствии участника конкурса требованиям
Правил предоставления грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на развитие туризма в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году (далее соответственно – Правила, грант)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждает (ю), что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

- 1) зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (для юридического лица – участника конкурса);

3) являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника конкурса);

4) ранее не расторгалось соглашения о предоставлении гранта;

5) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

6) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

7) не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица – участника конкурса).

8) ранее не были получены средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в целях реализации заявленных мероприятий.

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Кабардино-Балкарской
Республике в 2022 году

Критерии оценки заявок

Конкурсная комиссия оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла	пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта	2
2. Проект взаимосвязан с туристскими ресурсами, туристическими маршрутами, местами отдыха, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; взаимосвязан – 2 балла	пункт 1.4 характеристики проекта	2
3. Риски реализации проекта: риски не описаны, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но есть незначительные	пункт 6 характеристики проекта	2

замечания (комментарии) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла		
4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (комментарии) – 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (комментарии) – 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (комментарии) – 2 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла	пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта	3
5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют	пункт 5 характеристики проекта	3

расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов– 3 балла		
6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 12 до 24 месяцев – 1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 25 до 36 месяцев – 2 балла; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 37 месяцев – 3 балла	пункт 1.5 характеристики проекта	3
7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: от 30 до 35 % собственных средств участника – 1 балл; от 36 до 41 % собственных средств участника – 2 балла; от 42 и более % собственных средств участника – 3 балла	Заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Правилам. Сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Правилам	3
10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2